

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪市（西淀川区、此花区、淀川区）、門真市、堺市（西区）

2 添削指導の方法

自宅学習期間の質問方法

質問は郵送及びFAXによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

委託先：(株)グリーンスタッフ

電話番号 06-6364-8228（午前9時～午後5時）

FAX番号 06-6364-8227

メールアドレス info@greenstaff.jp

〒530-0053 大阪市北区南森町2丁目1-23

3 科目別通信学習時間

| 科目番号・科目名 | 通信学習時間 | 通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より) |
|------------------------|--------|---------------------------|
| (2) 介護における尊厳の保持・自立支援 | 5時間 | 5時間 |
| (3) 介護の基本 | 3時間 | 3時間 |
| (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 | 7.5時間 | 7.5時間 |
| (5) 介護におけるコミュニケーション技術 | 3時間 | 3時間 |
| (6) 老化の理解 | 3時間 | 3時間 |
| (7) 認知症の理解 | 3時間 | 3時間 |
| (8) 障がいの理解 | 1.5時間 | 1.5時間 |
| (9) こころとからだのしくみと生活支援技術 | 11.5時間 | 12時間 |

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は2回に分けて配付する。

第1回目の配付日は、開講式の日とする。

第2回目の配布日は、1回目の配付日から10日後に郵送する。

レポートの提出は、課題配付日の10日以降とする。

5 通信学習課題

① 課題種類数 2種類

- ② 出題形式 A課題 択一形式 50問、記述式9問、全59問
B課題 択一形式 50問、記述式9問、全59問
- ③ 出題数 下表の通り

| | A課題 | | B課題 | |
|-----------------------|------|-----|------|-----|
| | 択一形式 | 記述式 | 択一形式 | 記述式 |
| (2)介護における尊厳の保持・自立支援 | 6問 | 1問 | 8問 | 1問 |
| (3)介護の基本 | 6問 | 1問 | 6問 | 1問 |
| (4)介護・福祉サービスの理解と医療の連携 | 8問 | 1問 | 11問 | 1問 |
| (5)介護におけるコミュニケーション技術 | 2問 | 2問 | 6問 | 1問 |
| (6)老化の理解 | 7問 | 1問 | 6問 | 1問 |
| (7)認知症の理解 | 4問 | 1問 | 5問 | 1問 |
| (8)障がいの理解 | 7問 | 2問 | 3問 | 0問 |
| (9)こころとからだのしくみと生活支援技術 | 10問 | 0問 | 5問 | 3問 |

6 評価基準

合格基準は70%以上の正解率で合格とする。70%未満の者の内、再提出にて80%以上に達したものを合格とする。再提出は3回までとし、3回にて達成できないものは修了できない。

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

| | | |
|--------|---|-----------------------------------|
| 法人名称 | 株式会社グリーンスタッフ | |
| 所在地 | 〒530-0054 大阪市北区南森町2-1-23藤原ビル6F | |
| 連絡先 | 06-6364-8228 | |
| ホームページ | http://www.greenstaff.jp/index.html | |
| 指定番号 | 大阪府知事指定 第2号 | |
| 研修実績 | 研修実施期間 | 平成24年5月12日～平成24年10月25日 |
| | コース名 | グリーンスタッフ訪問介護員養成研修 (2級課程・通信制③S) |
| | 修了者数 | 23名 |
| 委託契約期間 | 平成25年4月1日 から 平成26年3月31日まで | |

※委託期間は1事業年度内(4月1日から翌年3月31日までの間)とすること。